

Утверждаю:

Главный врач

МБУЗ ДС №2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соболь Л.И.

**ПОЛИТИКА**

**В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**в МБУЗ ДС №2**

1.Назначение и область действия документа

 Политика в отношении обработки персональных данных определяет позицию и намерения МБУЗ ДС №2 в области обработки и защиты персональных данных лиц, состоящих в договорных отношениях с МБУЗ ДС №2, обеспечении их целостности и сохранности.

 Политика предназначена для изучения и неукоснительного исполнения руководителями и работниками всех структурных подразделений МБУЗ ДС №2.

2. Цель и принципы обработки персональных данных

Одна из приоритетных задач в работе МБУЗ ДС №2 - соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности, а так же требований федерального закона от 27.06.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», основной целью которого является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу.

Целью сбора, обработки, хранения, а так же других действий с персональными данными сотрудников, пациентов, или третьих лиц (далее субъектов персональных данных) является исполнение обязательств МБУЗ ДС №2 по договору с ними и для выполнения задач, указанных в Уставе и лицензии на осуществление медицинской деятельности.

При обработке персональных данных субъектов реализуются следующие принципы:

-соблюдение законности получения, обработки, хранения, а так же других действий с персональными данными;

-обработка персональных данных исключительно с целью исполнения обязательств по договору оказания услуг;

-сбор только тех персональных данных, которые минимально необходимы для достижения заявленных целей обработки;

-выполнение мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и хранении;

-соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

3.Состав и способы обработки персональных данных

В состав обрабатываемых в МБУЗ ДС №2 персональных данных могут входить:

-фамилия, имя, отчество;

-дата рождения или возраст;

-паспортные данные;

-адрес проживания;

-номер телефона, адрес электронной почты;

-другая информация, необходимая для исполнения договорных обязательств.

МБУЗ ДС №2 не обрабатывает персональные данные, касающиеся состояния здоровья, вероисповедания, национальности субъекта.

Персональные данные МБУЗ ДС №2 получает только лично от субъекта.

Обработка персональных данных происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

К обработке персональных данных допускаются только сотрудники прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

-ознакомление сотрудника с локальными нормативными актами (положения, инструкции и т.д.), строго регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными;

-взятие с сотрудника подписки о соблюдении конфиденциальности в отношении персональных данных при работе с ними;

-получение сотрудником и использование в работе минимально необходимых для исполнения трудовых обязанностей прав доступа к информационным системам, содержащим в себе персональные данные.

4. Хранение персональных данных

Персональные данные субъектов хранятся в бумажном (договор, согласие на обработку персональных данных) и электронном виде. В электронном виде персональные данные хранятся в информационных системах персональных данных МБУЗ ДС №2, а так же в архивных копиях баз данных этих систем. Порядок архивирования и сроки хранения архивных копий баз данных информационных систем персональных данных определены в инструкции о резервном копировании, которая является обязательной к исполнению администраторами соответствующих систем.

При хранении персональных данных соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним. К ним относятся:

-назначение подразделения или сотрудника ответственного за тот или иной способ хранения персональных данных;

-ограничение физического доступа к местам хранения и носителям;

-учет всех информационных систем и электронных носителей, а так же архивных копий.

5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

Обеспечение безопасности персональных данных в МБУЗ ДС №2 достигается следующими мерами:

-назначением сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;

-проведением внутреннего аудита информационных систем, содержащих персональные данные;

-разработкой частной модели угроз безопасности персональных данных;

-определением списка лиц, допущенных к работе с персональными данными;

-разработкой и утверждением локальных нормативных актов, регламентирующих порядок обработки персональных данных, разработкой для операторов и администраторов информационных систем рабочих инструкций;

-реализацией технических мер, снижающих вероятность реализаций угроз безопасности персональных данных;

-проведением периодических проверок состояния защищенности информационных систем.

6. Пересмотр положений Политики

Пересмотр положений настоящей Политики проводится периодически не реже чем 1 раз в год, а также при изменении законодательства Российской Федерации в области персональных данных.