

**ПОЛИТИКА**  
**в отношении обработки и защиты персональных данных**  
**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения**  
**«Детский санаторий № 2 г. Челябинск»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, а также поддержания деловой репутации Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детский санаторий № 2 г. Челябинск» (далее – ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск») считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» (далее – Политика):

1.2.1. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск», цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.2.2. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» при обработке персональных данных.

1.3. Термины и определения, используемые в Политике:

1.3.1. Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

1.3.2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.3. Доступ к информации (доступ) – ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

1.3.4. Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3.5. Несанкционированный доступ (НСД) – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

1.3.6. Носитель информации – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

1.3.7. Персональные данные (далее – ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.8. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск».

1.3.9. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3.10. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3.11. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.3.12. Специальные категории персональных данных – категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

1.3.13. Субъект персональных данных (субъект) – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.

1.3.14. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3.15. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4. Основные права Субъектов персональных данных:

1.4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск»;

1.4.2. Субъект персональных данных вправе требовать от ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск», который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.4.3. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;

1.4.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект персональных данных имеет право обратиться к ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск». Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

1.4.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

1.4.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.5. Основные обязанности ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск»:

1.5.1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных;

1.5.2. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки персональных данных;

1.5.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

1.5.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

1.5.5. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую Политику);

1.5.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним;

1.5.7. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя;

1.5.8. Уточнять персональные данные Субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;

1.5.9. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. ГБУЗ «Детский

санаторий №2 г. Челябинск» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **II. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных (далее – Субъекты):

2.1.1. Работники.

2.1.2. Родственники работников.

2.1.3. Бывшие работники.

2.1.4. Пациенты и их законные представители.

2.1.5. Контрагенты (физические лица).

2.1.6. Представители/работники контрагентов (юридических лиц).

2.1.7. Обратившиеся граждане и пользователи сайта ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск».

2.2. ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» обрабатывает персональные данные работников исключительно в следующих целях:

2.2.1. Выполнение требований законодательства Российской Федерации;

2.2.2. Осуществление трудовых отношений;

2.2.3. Ведение бухгалтерского, налогового и кадрового учета;

2.2.4. Совершенствование профессиональных знаний и продвижения по службе;

2.2.5. Обеспечение личной безопасности, обеспечение сохранности имущества;

2.2.6. Выполнение управленческих функций Оператора.

2.2.7. Заключение и выполнение обязательств по трудовым договорам.

2.2.8. Выпуск банковских карт, открытие счетов банковских карт и зачисление денежных средств на счета работников.

2.3. ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» обрабатывает персональные данные родственников работников исключительно в следующих целях: ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского учета.

2.4. ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» обрабатывает персональные данные бывших работников исключительно в целях ведения бухгалтерского учета.

2.5. ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» обрабатывает персональные данные пациентов и их законных представителей исключительно в целях оказания медицинских услуг, медицинской реабилитации, временного размещения, оказания дополнительных услуг, проведения диагностических исследований.

2.6. ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» обрабатывает персональные данные контрагентов (физических лиц) исключительно в целях заключения и выполнения обязательств по договорам.

2.7. ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» обрабатывает персональные данные представителей/работников контрагентов (юридических лиц) исключительно в целях заключения и выполнения обязательств по договорам.

## **III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:

3.2.1. Конституция Российской Федерации от 25.12.1993;

3.2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

3.2.3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

3.2.4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;

3.2.5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

3.2.6. Налоговый Кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

3.2.7. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

3.2.8. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

3.2.9. Постановление правления пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006 г. № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;

3.2.10. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2014 г. № 956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.11. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

3.2.12. Лицензия на осуществление медицинской деятельности от 16.08.2017 № ЛО-74-01-004220;

3.2.13. Устав ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск»;

3.2.14. Трудовые договоры с работниками;

3.2.15. Договоры, заключаемые между ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» и субъектом персональных данных;

3.2.16. Соглашения субъектов на обработку персональных данных.

#### **IV. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки.

4.2. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются минимально необходимые категории персональных данных в требуемых объемах действующего законодательства РФ, в объемах, необходимых для осуществления трудовых отношений, ведения бухгалтерского, налогового и кадрового учета, совершенствования профессиональных знаний и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности, обеспечения сохранности имущества, выполнения управленческих функций Оператора, заключения и выполнения обязательств по трудовым договорам, выпуска банковских карт, открытия счетов банковских карт и зачисления денежных средств на счета работников.

4.2.1. Выполнение требований законодательства Российской Федерации;

4.2.2. Осуществление трудовых отношений;

4.2.3. Ведение бухгалтерского, налогового и кадрового учета;

4.2.4. Совершенствование профессиональных знаний и продвижения по службе;

4.2.5. Обеспечение личной безопасности, обеспечение сохранности имущества;

4.2.6. Выполнение управленческих функций Оператора.

4.2.7. Заключение и выполнение обязательств по трудовым договорам.

4.2.8. Выпуск банковских карт, открытие счетов банковских карт и зачисление денежных средств на счета работников.

4.2.9. Перечень обрабатываемых персональных данных работников:

– фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

– пол;

– дата рождения (день, месяц, год);

– место рождения;

– сведения о гражданстве;

– адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

– номер телефона;

– номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– страховой номер индивидуального лицевого счета;

– идентификационный номер налогоплательщика;

– отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

– сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

– табельный номер;

– сведения о трудовой деятельности;

– сведения о характере работы, виде работы (основная, по совместительству);

– стаж работы;

– сведения о приеме на работу и переводах на другую работу: дата и основание приема или перевода с указанием структурного подразделения, должности

(специальности, профессии), разряда, класса (категории) квалификации, тарифной ставки (оклада), надбавки;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения об отпусках;
- сведения о наградах (поощрениях) и почетных званиях;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного учреждения, год окончания, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения о профессии (основная, дополнительные);
- сведения об аттестации;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о семейном положении;
- сведения о составе семьи (фамилия, имя, отчество, год рождения и степень родства близких родственников);
- сведения об увольнении (основание, дата увольнения);
- номер лицевого счета для начисления заработной платы;
- сведения о состоянии здоровья;
- иные сведения, необходимые для исполнения законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений.

4.3. В рамках обработки персональных данных родственников работников обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных в требуемых объемах действующего законодательства РФ, в объемах утвержденных форм кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета.

4.4. В рамках обработки персональных данных бывших работников обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных в требуемых объемах действующего законодательства РФ, в объемах утвержденных форм бухгалтерского учета.

4.5. В рамках обработки персональных данных пациентов и их законных представителей обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных в требуемых объемах действующего законодательства РФ и необходимый для оказания медицинских услуг, медицинской реабилитации, временного размещения, оказания дополнительных услуг, проведения диагностических исследований.

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- пол;
- дата рождения (день, месяц, год);
- сведения о гражданстве;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;

- номер телефона;
- сведения о состоянии здоровья;
- иные сведения, необходимые для соблюдения законодательства в сфере здравоохранения.

4.6. В рамках обработки персональных данных контрагентов (физических лиц), представителей/работников контрагентов (юридических лиц) обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных для заключения и выполнения обязательств по договорам, заключенными с соответствующими контрагентами (физическими лицами).

- фамилия, имя, отчество;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
- адрес;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- реквизиты банковского счета;
- иные сведения, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров.

4.7. ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» обрабатывает специальные категории персональных данных, касающихся состояния здоровья, исключительно в целях, необходимых для оказания медицинских услуг, медицинской реабилитации, оказания дополнительных услуг, проведения диагностических исследований.

## **V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. В ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе II настоящей Политики.

5.2. ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» обрабатываются категории персональных данных, указанные в разделе IV настоящей Политики.

5.3. Обработка персональных данных в ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» осуществляется только при условии получения согласия субъектов персональных данных. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

5.4. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных, в том числе специальных категорий персональных данных (состояние здоровья), биометрических персональных данных (данные аудиозаписи, видеозаписи пациентов, антропометрические данные (цвет глаз, конституция, рост, вес, площадь поверхности тела)), осуществляется соответствующим целям обработки, утвержденным перечнем должностей.

5.6. ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

5.7. В ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» созданы общедоступные источники персональных данных (сайт, информационный стенд). Персональные данные, сообщаемые субъектом (работником/гражданином), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

5.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

5.9. ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» и работники ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск», получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.10. ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск», осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.12. ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.13. ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.14. ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

5.15. Условия прекращения обработки персональных данных ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск»:

5.15.1. достижение целей обработки персональных данных;

5.15.2. прекращение трудовых (договорных) отношений;

5.15.3. окончание реабилитационных мероприятий;

5.15.4. утрата правовых оснований обработки персональных данных;

5.15.5. истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

5.15.6. выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.16. Назначенными лицами ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

5.17. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.18. 2.3. ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» при обработке персональных данных приняты необходимые правовые, организационные и технические меры, реализованы требования к защите персональных данных:

5.18.1. определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

5.18.2. применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

5.18.3. применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

5.18.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5.18.5. учет машинных носителей персональных данных;

5.18.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

5.18.7. восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.18.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

5.18.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

5.19. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

5.19.1. Федеральной налоговой службе.

5.19.2. Пенсионному фонду России.

5.19.3. Страховым компаниям.

5.19.4. Министерству здравоохранения Челябинской области (454000, Россия, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Кирова д. 104, д. 165);

5.19.5. ЗАО "КРОК инкорпорейтед" (105082, г. Москва, ул. Почтовая Б, 26В

/ стр 2);

5.19.6. ГКУЗ «ЦКДМО» (454006, Челябинская обл, город Челябинск, улица Российская, 63А);

5.19.7. Челябинскому отделению № 8597 ПАО Сбербанк (454048, г. Челябинск, ул. Энтузиастов, 9-а)

5.19.8. Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

## **VI. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

6.3. ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

6.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

6.5.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

6.5.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных в ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск»;

6.5.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;

6.5.1.3. Применяемые в ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» способы обработки персональных данных;

6.5.1.4. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6.5.1.5. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск»;

6.5.1.6. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

6.5.1.7. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.5.2. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» предоставляет сведения в сроки в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.6. Субъекты персональных данных вправе требовать от ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав

6.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.8. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, описанной в пункте 6.5.1. настоящей Политики, Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных (приложение 1 или 5) и передать лично работникам ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск», принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.9. Для уточнения определенных персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных (приложение 2 или 6) и передать лично работникам ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск», принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.10. Для исключения неправомерности обработки персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных (приложение 3 или 7) и передать лично работникам ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск», принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.11. Для отзыва согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение 4 или 8) и передать лично работникам ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск», принимающим обращения граждан, либо по почте. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.12. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

6.12.1. Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

6.12.2. Иное не предусмотрено иным соглашением между ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» и субъектом персональных данных.

6.13. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск» осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящая Политика является внутренним документом ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск», общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск».

7.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

7.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск».

7.4. Ответственность должностных лиц ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ГБУЗ «Детский санаторий №2 г. Челябинск».